



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง บรรณารักษ์

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อดำเนินงานด้านส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิตของสถานศึกษา อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมการเรียนรู้ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานส่วนราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตำแหน่ง บรรณารักษ์

### ๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอต่างอย

### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารตึกอำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดสกลนคร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐๔๒-๗๑๑๖๒๙ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

##### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นในวันรับสมัคร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน เป็นการถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ฉบับจริง

๔.๒.๗ สำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าพ้นพ้นระทางทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในการสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ

#### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินในแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ถ้าได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร หรือเว็บไซต์ <http://sakon.nfe.go.th>

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสกลนคร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ที่ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับที่หนึ่งและผู้ซึ่งได้รับ คะแนนรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน.....คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือก ไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัว ปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างภายในวันที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดสกลนคร กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาญชัย โพนทองเส็ง)

ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสกลนคร

## ตำแหน่ง บรรณารักษ์

๑. สถานที่ปฏิบัติงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอต่างอย

๒. จำนวนที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา

๓. หน้าที่ บรรณารักษ์

### ๔. ขอบเขตงานจ้าง

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตระขี้น สารสังเขป และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๑.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๑.๔ ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๑.๕ ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

#### ๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒.๒ วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

#### ๓. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๓.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่น ๆ

๓.๓ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

#### ๔. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด

๔.๑ จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริมการอ่านและให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๔.๒ จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

**๕. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้**

๕.๑ ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๕.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๕.๓ แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงาน  
ภายในห้องสมุด

**๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

๕. อัตราจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

**๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ หรือทางใดทางหนึ่งที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีและมีจิตบริการ